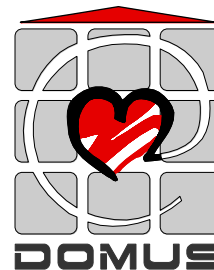




srce

Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar
Zagreb, Josipa Marohnića 5



Zahtjev za odobravanje usluge DOMUS

Temeljem Pravilnika o udomljavanju osnovnih internetskih servisa ustanova u sastavu akademske zajednice u Sveučilišnom računskom centru

(Naziv podnositelja zahtjeva)

(Sjedište podnositelja zahtjeva)

podnosi zahtjev za udomljavanjem sljedećih internetskih servisa:

POPIS MODULA

Molimo u kvadradić ispred odgovarajućeg modula upisati **X** za svaki modul koji se traži ili **O** za svaki modul koji se otkazuje

DNS – internetska domena
<ul style="list-style-type: none">osnovne usluge: aktiviranje domene u .hr prostoru, usluga primarnog i sekundarnog DNS poslužiteljaododatne usluge: konfiguriranje i održavanje DNS poslužitelja za potrebe LAN-a ustanove
MAIL – elektronička pošta
<ul style="list-style-type: none">osnovne usluge: usluga poslužitelja elektroničke pošte na aktiviranoj domeni ili (ako korisnik nema aktivirane domene) na domeni domus.srce.hr; antispam i antivirusna zaštitaododatne usluge: mail aliasi i mailing liste po potrebi korisnika
Web/CMS – prostor i sustav za uređivanje web stranica
<ul style="list-style-type: none">osnovne usluge: udomljavanje Web poslužitelja na vlastitoj domeni ili (ako korisnik nema aktivirane domene) na domeni domus.srce.hrododatne usluge: mogućnost uporabe CMS sustava za izradu i održavanje Web sjedišta
GWARE – dodatne aplikacije za podršku timskom radu (samo za ustanove i grupe)
<ul style="list-style-type: none">mogućnost korištenja dodatnih aplikacija: forum, Wiki, kalendar
MySQL/PHP – razvojna okolina (samo za ustanove i grupe)
<ul style="list-style-type: none">mogućnost uporabe razvojne okoline MySQL/PHP za izradu i održavanje Web sjedišta, ali uz operativna ograničenja koja propisuje Srce, a vezana su uz osiguravanje sigurnog i pouzdanog rada cjelokupnog sustava
ADMIN* – administriranje podataka o korisniku, uslugama i krajnjim korisnicima putem Web sučelja (samo za ustanove)
<ul style="list-style-type: none">ovlaštena osoba ustanove ima na raspolaganju Web sučelje kojim može upravljati elektroničkim identitetima krajnjih korisnika u vlastitom domenskom prostoru kao i ustanovi dodjeljenim resursimakreiranje poveznica prema drugim sustavima, ovisno o potrebama ustanove
HELP – podrška korisnicima
<ul style="list-style-type: none">pomoć ovlaštenim osobama ustanove te iznimno i krajnjim korisnicima u slučaju kad ovlaštena osoba ustanove nije u mogućnosti riješiti problempomoć krajnjim korisnicima (samo za pojedince i grupe)

* Podnositelj zahtjeva, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, proglašava Srce izvršiteljem obrade za zbirku osobnih podataka o svojim krajnjim korisnicima, održavanu pomoću modula LDAP i ADMIN.

Podnositelj zahtjeva imenuje sljedeće osobe za administriranje servisa udomljenih u Srcu:

Molimo za svaku osobu imenovanu od podnositelja zahtjeva priložiti obrazac **H2 – Pristupnicu**; za kategorije korisnika navedene u zagradama obvezno obavezno se imenuje bar jedna osoba u svakoj skupini.

Osoba za kontakt (za ustanove, udruge i grupe)	
<input type="checkbox"/>	_____
(X – imenovanje, O – razrješenje)	(Ime i prezime)

Osobe za obavljanje administrativnih poslova (samo za ustanove)	
<input type="checkbox"/>	_____
(X – imenovanje, O – razrješenje)	(Ime i prezime)
<input type="checkbox"/>	_____
(X – imenovanje, O – razrješenje)	(Ime i prezime)
<input type="checkbox"/>	_____
(X – imenovanje, O – razrješenje)	(Ime i prezime)

Osobe za pružanje podrške krajnjim korisnicima (samo za ustanove)	
<input type="checkbox"/>	_____
(X – imenovanje, O – razrješenje)	(Ime i prezime)
<input type="checkbox"/>	_____
(X – imenovanje, O – razrješenje)	(Ime i prezime)
<input type="checkbox"/>	_____
(X – imenovanje, O – razrješenje)	(Ime i prezime)

Ovlašteni održavatelji servisa (samo za udruge i grupe)	
<input type="checkbox"/>	_____
(X – imenovanje, O – razrješenje)	(Ime i prezime)
<input type="checkbox"/>	_____
(X – imenovanje, O – razrješenje)	(Ime i prezime)
<input type="checkbox"/>	_____
(X – imenovanje, O – razrješenje)	(Ime i prezime)

Mjesto i datum:

Ime i prezime ovlaštene osobe:

Ime i prezime osobe koja je popunila zahtjev:

(Potpis ovlaštene osobe i pečat)